

# **A Magyar ILIAS Közösség Egyesület Alapszabálya**

Az Magyar ILIAS Közösség Egyesület (továbbiakban Egyesület) közgyűlése az 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezet működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény rendelkezéseire figyelemmel fogadta el az Egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal.

## **1. Általános rendelkezések, az Egyesület neve, székhelye és jogállása**

- (1) Az Egyesület neve: Magyar ILIAS Közösség Egyesület
- (2) Az Egyesület rövid neve: MIKE
- (3) Az Egyesület nemzetközi/angol neve: Hungarian ILIAS Community Public Benefit Association
- (4) Az Egyesület székhelye: 2085 Pilisvörösvár, Horgász sor utca 3/B.
- (5) Az Egyesület működési területe kiterjed a Magyarország egész területére, valamint a környező országok magyarlakta területeire.
- (6) Az Egyesület jogi személy, tagjai önkéntesen csatlakoznak a szervezethez, politikamentes, öntevékeny munkát végző társadalmi szervezet.
- (7) Az Egyesület nonprofit közhasznú szervezet.
- (8) Az Egyesület alapítási éve: 2011.

## **2. Az Egyesület célja, közhasznú tevékenységei és ezekkel segített közfeladatok**

(1) Az Egyesület célja:

Tevékenységeivel elősegíteni az e-learning és a kapcsolódó módszertan fejlesztését, valamint a minőségi e-learninghez szükséges újfajta szemléletmód minél szélesebb körű érvényesítését az oktatásban, képzésben, a kutatásban és a tudományos közéletben.

Az ILIAS ingyenes e-learning tananyagfejlesztő és szolgáltató keretrendszer magyar nyelvű verziójának széles körű elterjesztésével segíteni

- az e-learning szolgáltatások és módszertan alkalmazásának általánossá tételét és minimális költséggel történő bevezetését a hazai és a környező országok magyar nyelvű felsőoktatási, közoktatási, valamint profitorientált és nonprofit képzéseiben, továbbképzéseiben, tanfolyamaiban;
- az internetes távoktatás, a blended learning korszerű formáinak hatékonyabb és egyre szélesebb körben történő hasznosítását;
- a blended learninggel és a Learning Management Rendszerekkel (LMS) kapcsolatos tudományos kutatások előmozdítását és népszerűsítését.

Rendszeres programjaival, találkozóival, konferenciáival, információs rendszerével, a kutatások, publikációk nyilvántartásával, közreadásával előmozdítani az internetalapú oktatás fejlődését, a tudományos eredmények megismerését, a szakmai információk áramlását.

A célok megvalósítása az alábbi tevékenységeken keresztül történik:

- kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, információcsere és együttműködés kiépítése a célcsoportokkal, elsősorban oktatási intézményekkel;
- együttműködések kiépítése a hasonló területen működő hazai és nemzetközi szervezetekkel;
- az ILIAS-szal kapcsolatos szakmai információk áramoltatásához, a tapasztalatcseréhez, a legjobb megoldások (best practice) közzétételéhez konferenciák, workshopok szemináriumok, szakmai találkozók, vitafórumok szervezése és megtartása;
- az ILIAS magyar nyelvi verziójának gondozása, tesztelése;
- a MIKE ILIAS ([www.iliaskozosseg.hu](http://www.iliaskozosseg.hu)) webhely működtetésével publikációs lehetőség és szakmai fórum biztosítása, a kutatási tapasztalatok, eredmények közzététele, információs anyagok megjelentetése (például ILIAS felhasználói kézikönyv kivonat és mintaoktatási tartalmak és tananyagok stb.);
- módszertani fórum működtetése az ILIAS használatával, a blended learninggel kapcsolatos módszertani, didaktikai kérdések megvitatására, a tapasztalatok és az eredmények elméleti és gyakorlatra orientált elemzésére és módszertani szakmai tanácsadásra;
- az ILIAS rendszer bevezetése során az új felhasználó szervezetek segítése az „Inkubátor” programmal, ennek keretében átadott ingyenes dokumentációval, képzési anyagokkal, kipróbálási tárhellyel és szaktanácsadással;
- közös erővel létrehozott és aktualizált magyar nyelvű szakmai tematikus adatbázis működtetése, mely kiterjed az alábbi területekre:
  - a szervezeti integráció, rendszer- és munkaszervezés, a projektmenedzsment, a minőségbiztosítás,
  - az elektronikus tartalmak és tananyagok fejlesztése,
  - az oktatási módszertan és didaktika,
  - az ILIAS tanulói, tanári, mentori, rendszeradminisztrátori képzések,
  - a rendszeradminisztrátori és az üzemeltetési feladatok dokumentációira.
- az ILIAS tartalmak és tananyagok közös fejlesztésének, illetve cseréjének segítése;
- a magyar nyelvű új ILIAS verziók munkamegosztással való tesztelése, és ehhez ILIAS tesztelő rendszer, fórum, wiki biztosítása. A problémák és a funkcionális továbbfejlesztési javaslatok koordinált jelzése a fejlesztők számára;
- pályázatokon való részvétel, támogatás- és adománygyűjtés a tervezett projektek megvalósításához;
- szakmai kiadványok, tanulmányok készítése és megjelentetése.

(2) Az Egyesület közhasznú tevékenysége az ILIAS ingyenes e-learning tananyagfejlesztő és szolgáltató keretrendszer magyar nyelvű verziójának bevezetését ingyenes internetes szolgáltatásokkal segíti a hazai és a környező országok magyar nyelvű felsőoktatási, közoktatási, valamint profitorientált és nonprofit képzéseiben, továbbképzéseiben, tanfolyamaiban. Ezek kiterjednek a magyar nyelvű felhasználói felület folyamatos aktualizálására, a bevezetéshez szükséges magyar dokumentációk és képzési anyagok biztosítására, a szakmai tanácsadásra, a didaktikai kutatásokra és ajánlásokra. Mindezekkel a közhasznú tevékenységekkel az Egyesület elősegíti, az állami, és önkormányzati oktatási és továbbképzési rendszerekben a következő közfeladatok ellátását:

- Az alapfokú, a középfokú, valamint a felsőoktatás (Magyarország Alaptörvénye XI. cikk (2) bekezdés, a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 2. § (1) bekezdés, illetve 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 2. § (2) és (5) bekezdés) hatékony e-tanulási és e-tanítási infrastruktúrájának kiépítését.

- A közoktatás felnőttképzésében, a felsőoktatásban, és a szakképzésben a távoktatás (2013. évi LXXVII. Törvény a felnőttképzésről 2. § 18., 27., a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 60. § (8) bekezdés, a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 17. § (1) bekezdés, a 2011. évi CLXXXVII. Törvény a szakképzésről 1. § (1) és (4) bekezdés) korszerű formáinak elterjesztését.
- A kormány- és köztisztviselői képzésekhez, továbbképzésekhez (2011. évi CXCIX. Törvény a közszerződési tisztviselőkről 80.§ és 230.§), a bírói képzésekhez (2011. évi CLXII. Törvény a bírák jogállásáról és javadalmazásáról 45.§), közigazgatási, honvédelmi, rendészeti képzésekhez, továbbképzésekhez (2011. évi CXXXII. Törvény a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról), adó és vám képzésekhez, továbbképzésekhez (2010. évi CXXII. Törvény a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról 32/Z § (1) bekezdés), a közalkalmazotti, különösen a pedagógus képzésekhez, továbbképzésekhez (1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról 39.§ (1) bekezdés, 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 62§ (2) bekezdés), egészségügyi képzésekhez, továbbképzésekhez (1997. évi CLIV. Törvény az egészségügyről 38.§ (1) bekezdés), a hátrányos helyzetű rétegek képzéseikhez (2011. évi CLXXXVII. Törvény a szakképzésről 33.§ (1) bekezdés, 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 27.§ (1), (2), bekezdés, 33.§ (3) bekezdés, 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 14.§ (1) bekezdés, 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 13.§ (1) bekezdés), a határon túli magyarság képzéseikhez (2001. évi LXII. Törvény a szomszédos államokban élő magyarokról 11.§ (1), 13.§ (1) és (2) bekezdés) ingyenes, nagy biztonságú (NATO által akkreditált), magyar nyelvű e-learning tananyagfejlesztő és szolgáltató keretrendszer biztosítása.
- A korszerű e-learninghez oktatás-módszertani kutatás-fejlesztés, technológiai innováció (2004. évi CXXXIV. Törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 1.§ (1) bekezdés).

(3) Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóinak közzétételének nyilvánosságát a honlapján ([www.iliaskozosseg.hu](http://www.iliaskozosseg.hu)) való, internetes közzététel útján biztosítja.

(4) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

(5) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

(6) Az Egyesület mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

### **3. Az Egyesület tagjai**

(1) Az Egyesület tagja lehet minden természetes személy vagy jogi személyiséggel bíró szervezet, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokkal egyetért, tevékenysége, érdeklődése kapcsolódik az Egyesület tevékenységéhez. A tagfelvételt legalább két egyesületi tagnak kell támogatnia, és a kérelmet az Elnökség hagyja jóvá. A felvételt kérőnek

kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri, és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el, és a tagdíj megfizetését vállalja. A tagfelvételt kérő nem természetes személyeknek meg kell adni a képviselőjükben eljáró természetes személyt, csatolva cégkivonatukat és a képviselőjüket ellátó személyek aláírási címpéldányát vagy aláírási mintáját.

(2) A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre. A tagság át nem ruházható.

(3) Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni (lásd 13. fejezet)

(4) A Közgyűlés egyszerű többségi döntéssel hozott határozattal tiszteletbeli tagnak kérhet fel olyan természetes vagy jogi személyeket, akiket arra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tag is jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni, valamint egyben köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani és az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni.

(5) A jelen Alapszabályban a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a „tag” kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a tiszteletbeli tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a „tiszteletbeli tag” kifejezést.

(6) Az egyesületi tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,

(7) A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A kilépés az Elnök felé történt bejelentéssel egyező időponttól hatályos.

(8) Ha az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

(9) A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt.

(10) A Közgyűlés valamennyi szavazati joggal rendelkező tag legalább háromnegyedes szavazattöbbségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen: ha a három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, illetőleg ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít. A közgyűlés törvénysértő határozatát a kizárt tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a Bíróság előtt megtámadhatja.

(11) A tiszteletbeli tagi címet a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazattöbbségével jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az Egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

(12) A 3. fejezet (10) és (11) bekezdéseiben megjelölt kizárás és címmegvonás során érvényesíteni kell a tisztességes eljáráshoz való jogot (lásd 1993. évi XXXI. Törvény), és csak azt követően hozható meg a kizárásról, illetve a tiszteletbeli tagi cím megvonásáról szóló határozat, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

(13) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

#### **4. Tagsági jogok és kötelezettségek**

(1) Az Egyesület tagja jogosult:

- részt venni az Egyesület rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását,
- a természetes személy tag személyesen, a nem természetes személy tag képviselője útján tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni szavazati joggal részt venni, felszólalni, véleményét kifejteni, határozati javaslatot tenni és szavazni,
- az Egyesület tagjai (természetes és nem természetes személyek egyaránt) választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok jogaikat törvényes képviselőik útján gyakorolják, illetve látják el.

(2) Az Egyesület tagja köteles:

- az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani,
- az Egyesület közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni,
- az évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni,
- az Egyesület céljainak megvalósítását tevékenyen elősegíteni, a közgyűlésen meghatározott, vállalt programokban konkrétan közreműködni.

(3) A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.

(4) Az Egyesület valamennyi tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

(5) Az Egyesület tagjai személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

#### **5. Az Egyesület szervezete, összeférhetetlenségi szabályok**

(1) Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés (6. fejezet), amely a tagok összessége. Az Egyesület ügyintéző és képviselési teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület ügyintéző képviselő szerve, az Elnökség (7. fejezet) irányítja és látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az elnökségi tagok és az Elnök (8. fejezet) valamint a Felügyelő Bizottság (10. fejezet) elnöke és tagjai. A jogi személy első vezető tisztségviselőit a jogi személy

létesítő okiratában kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai választják meg, nevezik ki vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.

(2) Az Egyesület ügyintéző szervének tagja, illetőleg az Egyesület képviselője az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva és magyar állampolgár. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(3) Az Egyesület döntéshozó, valamint ügyintéző szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(4) Az Egyesület döntéshozó, valamint ügyintéző szervének határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(5) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

(6) A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(6) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(7) A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

(8) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszűntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A Közgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a Közgyűléshez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## **6. A Közgyűlés**

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az Elnök az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is köteles összehívni. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a tagok egyharmada – az ok és a cél megjelölésével – kívánja. Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(2) Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

(3) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása, módosítása,
- b) az éves költségvetés meghatározása, az éves munkaterv jóváhagyása,
- c) az Egyesület éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének az elfogadása,
- d) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- e) az Egyesület tiszteletbeli tagjának felkérése,
- f) az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím visszavonása,
- g) az Elnökség tagjai és az Elnök megválasztása,
- h) az Elnökség tagjai és az Elnök visszahívása,
- i) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása,
- j) a Felügyelő Bizottság tagjainak visszahívása,
- k) a Titkárok megválasztása,
- l) a Titkárok visszahívása,
- m) az Egyesület szabályzatainak jóváhagyása,
- n) végelszámoló kijelölése.

(4) A közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

(5) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

(6) A Közgyűlés az Egyesület székhelyén, vagy székhelyén kívül Budapesten egyaránt megtartható.

(7) A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével.

(8) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított két napon belül a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

(9) A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelmet az Elnök elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

(10) A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelenlévő a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.



(11) A Közgyűlés helye, ideje és napirendje az Egyesület honlapján és hírlevelében is meghirdetésre kerül. Személyiségi jog védelme érdekében a jelenlévők 2/3-os többségi döntése alapján zárt ülés rendelhető el.

(12) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50%-a plusz egy fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták. A Közgyűlés határozatképességét minden döntés előtt vizsgálni kell, és ennek eredményét a Közgyűlés jegyzőkönyvében is fel kell tüntetni.

(13) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve a (2) a), d), f), h), j), l) pontot, ahol a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének (legalább háromnegyedének) igenlő szavazata szükséges. Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát gyakorolhatja.

(14) A Közgyűlés az éves beszámolóról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

(15) A Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással határoz a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról. Ennek során a szavazatok összeszámlálását az Elnök végzi el. A levezető elnök ezt követően ismerteti a közgyűlés további napirendi pontjait, amelyet a jelenlévők nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel fogadnak el.

(16) A Közgyűlés nyílt szavazása esetén a szavazatok összeszámlálását a levezető elnök végzi, és hirdeti ki az eredményt.

(17) A vezető tisztségviselők és a titkárok megválasztása titkos szavazással történik, ehhez a Közgyűlés a jelenlévő és szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással Szavazatszedő, és Szavazatszámoló Bizottságot választ. Ezt követően a Közgyűlés jelenlevő tagjai személyi javaslatokat tehetnek az egyes tisztségekre, ez alapján a Jelölő Listára az kerülhet fel, akit a jelenlévő és szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megszavaznak. A Jelölő Listára való felkerülésre adott szavazatok összeszámlálását a levezető elnök végzi, és kihirdeti az eredményt. Az így megszavazott Jelölő Lista alapján készül el a nyomtatott Szavazólap, melyet a Szavazatszedő Bizottság oszt szét és urnával gyűjt össze szavazásra jogosultaktól. A szavazatok megszámlálását a Szavatszámoló Bizottság végzi el, és ismerteti a Közgyűléssel.

(18) A Közgyűlés a személyi döntések (lásd (2) e), f), g), h), i), j), k), l), n) pontok) kivételével határozatait nyílt szavazással, a személyi döntéseit pedig titkos szavazással hozza.

(19) Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazáskor a Közgyűlés levezető elnökének szavazata dönt, titkos szavazás esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(20) A közgyűlési határozatot az érintettekkel aláírással igazolt személyes átvétellel vagy ajánlott, tértivevényes levél útján közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat hitelesíteni és az Egyesület székhelyén nyomtatott formában a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és nyílt szavazásnál személye megállapítható. A Határozatok Könyve az Interneten, a MIKE honlapján elektronikusan bárki által hozzáférhető.

(21) A Közgyűlés visszahívja az elnökségi tagot, elnököt, felügyelőbizottság tagjait, a titkárokat, ha tevékenységükkel bűncselekményt követnek el, továbbá, ha magatartásuk méltatlanná teszi a viselt tagság ellátására, illetve nem felelnek meg az 5. fejezetbeli összeférhetlenségi szabályoknak.

(22) A Közgyűlés az Egyesület éves munkatervét, költségvetését és szabályzatait egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

(23) Az Elnök köteles a Közgyűlést összehívni, ha

a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(24) Az (23) bekezdés alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

(25) A Közgyűlés nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

## **7. Az Elnökség**

(1) Az Egyesület ügyintéző, képviseleti szerve a háromtagú Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 2 év időtartamra választja.

(2) Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább három alkalommal tart ülést. Az ülések nem nyilvánosak.

(3) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. A határozatot az érintettekkel aláírással igazolt személyes átvétellel, vagy ajánlott, tértivevényes levél útján közölni kell.

(4) Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

(5) Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

a) az éves tagdíj mértékének meghatározása,

b) az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala,

c) az Elnökségi ügyrend elfogadása,

d) az etikai szabályok elfogadása,

e) az Elnök utasítása a közgyűlés összehívására,

f) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére,

g) a közhasznúsági jelentés tervezetének elkészítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése,

h) az Egyesület tagjainak felvétele,

i) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

(6) A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl, megszűnik az elnökségi tagság a tag halálával és lemondásával is, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

(7) Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

(8) Az Elnökség határozatai nyilvánosságra hozatalának módja az Egyesület honlapján való közzététel. A honlapon történő nyilvánosságra hozatal csak azt követően minősül megfelelő nyilvánosságra hozatali módnak, ha a honlap címe az illetékes törvényszéknek bejelentésre került.

(9) Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

(10) Az Elnökség éves munkatervet dolgoz ki, melyben meghatározza az adott évben az Egyesület által létesítendő és működtetett, nyilvános és belső szolgáltatásokat, a tervezett közös fejlesztéseket és pályázatokat. A munkatervet csak az intézményi tagok – ha a munkaterv az intézményi tag szervezetét is érinti – előzetes egyetértése esetén lehet jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszteni.

(11) Az Elnökség ülés tartása nélkül is határozatot hozhat az Egyesület ILIAS rendszerének MIKE egyesületi fórumában. Ebben az esetben az „Elektronikus Elnökségi Ülés”-t az Elnök a fórumban egy témakör megnyitásával kezdeményezi, melybe feltölti az esetleges előterjesztést és/vagy a határozatot csatolt fájl formájában. Erről az elnökségi tagok az ILIAS automatikus e-mail küldő szolgáltatásával kapnak értesítést. Az ILIAS-ba bejelentkezve az elnökség tagjait a rendszer azonosítja, és 8 napon belül leadhatják szavazatukat a fórumban.

(12) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot leadnak a fórumban, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

(13) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

## **8. Az Elnök**

(1) Az Elnök a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 2 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviseletre önállóan jogosult vezetője.

(2) Az Elnök hatásköre és feladatai:

- az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
- a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása,
- az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,

- az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
- az Egyesület Közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és nyílt szavazásnál a személye megállapítható,
- éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése,
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése,
- a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat valamint az Egyesület beszámolóinak az Egyesület internetes honlapján való nyilvánosságra hozatala.

## 9. A Titkárok

(1) A Titkárok a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 2 év időtartamra választott tisztségviselők, aki az Egyesület adminisztrációs feladatait látja el.

(2) A Titkárok az Elnök irányításával végzik a rendezvényszervezéssel, a gazdálkodással kapcsolatos előkészítési, koordinációs, nyilvántartási és adminisztrációs feladataikat.

(3) A Titkárok a következő feladatokat látják el:

- a) A MIKE szakterületeivel kapcsolatos pályázatok figyelése a weben, ezekről a tagság tájékoztatása. (Szervező Titkár)
- b) MIKE rendezvények (Közgyűlés, Elnökségi ülés, ILIAS szakmai konferenciák, workshopok) szervezése, levelezése. (Szervező Titkár)
- c) Közgyűlések, Elnökségi ülések dokumentumainak (emlékeztetők, jegyzőkönyvek, határozatok) elkészítése az Elnökkel együttműködve, a dokumentumok hitelesítésének ügyintézése, a dokumentumok publikálása a MIKE honlapján. (Szervező Titkár)
- d) Tagfelvétel ügyintézése, a tagnyilvántartás aktualizálása. (Gazdasági Titkár)
- e) Tagdíj beszedésével és nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. (Gazdasági Titkár)
- f) Kapcsolattartás az Egyesület Pénzügyi ügyintéző szervével, a Pénzügyi ügyintéző szervvel való szerződés és módosításainak előkészítése. (Gazdasági Titkár)
- g) A közérdekű önkéntes munka dokumentálásával kapcsolatos ügyintézés, a vonatkozó nyilvántartások vezetése. (Gazdasági Titkár)

## 10. A Felügyelő Bizottság

(1) A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése, az Egyesület gazdálkodásának és a közhasznú tevékenységének folyamatos ellenőrzése. Működéséért a Közgyűlésnek felel.

(2) A Felügyelő Bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást

kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(3) A Felügyelő Bizottság 3 tagját a Közgyűlés választja meg. A Felügyelő Bizottság elnökét a megválasztott tagok maguk közül választják minősített többséggel. A Felügyelő Bizottsági tagsági és elnöki jogviszony az elfogadással jön létre.

(4) A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

(5) A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökéhez intézi.

(4) A Felügyelő Bizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

(5) A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni.

(6) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hívja össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével.

- A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti.
- Zárt ülés elrendeléséről az előző bekezdésben foglalt indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni.
- A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. Munkarendjét maga határozza meg.
- A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke közli írásban.
- A határozatokat az egyesület elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell behelyezni. A Határozatok Könyvének tartalmára az Alapszabály 6. fejezet (19) pontjában foglalt rendelkezések az irányadók.
- A határozatok nyilvánosságra hozatalára az Alapszabály 7. fejezet (8) pontjában foglalt rendelkezések az irányadók.

(7) Amennyiben a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a szükséges létszám alá csökken, az Egyesület elnöke köteles összehívni a Közgyűlést a hiányzó tag pótlásának érdekében.

(8) A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.

(9) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(10) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

(11) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

(12) A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

## **11. Az Egyesület működése és gazdálkodása**

(1) Az Egyesület mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló bírósági határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

(2) Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik.

(3) A tagdíj összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg az alakulás évében fizetendő tagdíj kivételével. A tagok tagdíjbefizetéseiről a Gazdasági Titkár a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(4) Az Egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület létesítő okirata tartalmazza a jogi személy részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módját és idejét.

(5) Az Egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

(6) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

(7) Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. Az Egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

(8) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(9) Az Egyesület nem vehet fel közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt, nem vállalhat kötelezettséget; az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(10) Az Egyesület Elnökségének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

(11) Az Egyesület

a) alapcél szerinti (közhasznú), és

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. Az Egyesület vagyonát a (5) bekezdés szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

(12) Az Egyesület bevételei:

- a) egyesületi tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) az a)-e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

(13) Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

(14) Az Egyesület bevételeit a (12) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a (13) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

(15) Az Egyesület a (13) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

(16) Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

(17) Az Egyesületnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

(18) A MIKE pénzügyi feladatainak elvégzésére, a számviteli, könyvvizetési és pénzügyi beszámolási tevékenység ellátására megbízási szerződést köthet egy, az Egyesületen kívüli Pénzügyi ügyintéző szervezettel.

(19) Az Egyesület, mint közhasznú jogállású szervezet kettős könyvvitelt vezet.

(20) Az Egyesület feletti általános törvényességi felügyeletet a jogi személyt nyilvántartó bíróság látja el. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

(21) A törvényességi felügyelet nem irányulhat a jogi személy döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

(22) Az Egyesület működése felett az ügyészség – a Civil törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel – az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

(23) Az Egyesület célszerű feladatait a 2005. évi LXXXVIII. törvény előírásai szerint végzett közérdekű önkéntes munkával is elláthatja.

(24) Az Egyesület mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

(25) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

## **12. Az Egyesület beszámolásának szabályai**

(1) Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően a naptári év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegforduló nappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

(2) A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

(3) Az Egyesület könyvvezetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

(4) Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
- c) a kiegészítő mellékletet.

(5) Az Egyesület a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készít.

(6) A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

(7) Az Egyesület mint közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.



(8) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, e tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

(9) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását.

(10) Az Egyesület a beszámolóban és mellékleteinek a Közgyűlés által történt jóváhagyása után az elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott naptári év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

(11) Az Egyesület az 12. fejezet (10) bekezdés szerinti kötelezettségének a 2011. évi CLXXXI. Törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

(12) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

(13) Az Egyesület a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet saját honlapján is közzéteszi, és adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

### **13. Az Egyesület iratkezelése, tagnyilvántartás**

(1) Az Egyesület dokumentumait és levelezését elektronikus és papíralapú irattárakban kezeli.

(2) Papíralapú irattárakban kell kezelni a következőket:

a) Alapdokumentumok irattára (papíralapú)

Tartalmazza hitelesítve az Egyesület megalakításának és működtetésének dokumentumait:

- MIKE Alapszabály
- MIKE Szervezeti és Működési szabályzat
- MIKE szabályzatok
- MIKE bírósági/törvényszéki és ügyészségi dokumentumok, határozatok, levelezés
- NAV, KSH dokumentumok

b) Határozatok irattára (papíralapú)

Tartalmazza hitelesítve az Elnökségi ülések és Közgyűlések jegyzőkönyveit, határozatait (Határozatok Könyve), dokumentumait.

c) Tervek, jelentések irattára (papíralapú)

Tartalmazza hitelesítve az Egyesület éves munkatervét, költségvetését, éves beszámoló (számviteli) jelentéseit, közhasznúsági jelentéseit.

d) Gazdasági irattár (papíralapú)

Ez tartalmazza az Egyesület bankszámlájával kapcsolatos dokumentumokat, a szerződéseket, számlákat. Emellett – külön szerződéssel – az Egyesület könyvelője számítógépes rendszerben nyilvántartja a kettős könyveléshez szükséges adatokat, amelyekről évvárskor papíralapú dokumentációt készít.

(3) A papíralapú dokumentumok az Egyesület székhelyén létesített irattárban kerülnek elhelyezésre, 5 évig nem selejtezhetők.

(4) Az a), b), és c) pontbeli irattárak elektronikus példányaiba bárki betekinthez a MIKE honlapján működő ILIAS rendszerben.

(5) A bankszámlával kapcsolatos elektronikus pénzügyi dokumentumokat (elektronikus aláírással hitelesítve) a MIKE számlavezető bankjának számítógépes rendszere kezeli.

(6) Az Egyesület kettős könyveléséhez és a számviteli beszámolóhoz szükséges évközi gazdasági számítógépes nyilvántartásokat a MIKE Pénzügyi ügyintéző szervezete – szerződés szerint – vezeti.

(7) Az elektronikus és a papíralapú dokumentumok összhangját a Gazdasági Titkár folyamatosan ellenőrzi.

(8) Az Egyesület iratkezelésének ellenőrzéséért, a bizonylatok megőrzéséért a Titkárok felelősek.

(9) Az Elnök az Egyesület tagjai részére köteles az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az Elnök a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. Az Egyesület papíralapú irataiba való betekintést az Egyesület tagjai és a Felügyelő Bizottság tagjai, illetve az arra törvény által feljogosított szervezetek számára az Elnök az Egyesület székhelyén biztosítja.

(10) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

(11) Öt év elteltével az iratokat selejtezni kell. A selejtezést a Titkárok végzik. Selejtezés előtt a selejtezésre kijelölt iratokat az Elnöknek felül kell vizsgálnia. A selejtezésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az iratselejtezési jegyzőkönyveket összegyűjtve, együtt kell tárolni, ezek nem selejtezhetők.

(12) Az Egyesület a MIKE tagjairól tagnyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tagok azonosító és elérhetőségi adatait, illetve nem természetes személy tag esetén az intézményt képviselő természetes személyek adatait, a cégkivonatot és a képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírási mintáját, valamint a tagdíjfizetés teljesítésére vonatkozó adatakat.

(13) A „Belépési Nyilatkozatok” papíralapú nyilvántartása a tagok által kitöltött és hiteles formanyomtatványokat és ezek adataira vonatkozó változásjelentéseket tartalmazza. Ezek kezelése a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a MIKE székhelyén történik. A tagnyilvántartásba betekintést az Elnök akkor engedélyezheti, ha az adatok kiadásához az érintett természetes személy vagy intézmény írásban hozzájárult, illetve az adatkérő intézmény az adatkezelésre törvény felhatalmazta.

(14) A MIKE tagjainak számítógépes nyilvántartása a MIKE honlap ILIAS rendszerében a név és elérhetőségi adatokat tartalmazza, ebben az esetben a kezelt adatok védelmét az ILIAS adatbiztonsági és jogosultsági rendszere biztosítja.

(15) A papíralapú és elektronikus tagdíjnyilvántartás karbantartását a Gazdasági Titkár végzi.

## **14. Az Egyesület képviselete**

(1) Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli.

(2) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök jogosult rendelkezni.

## **15. Az Egyesület átalakulása, megszűnése**

(1) Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha a Közgyűlés más egyesülettel való egyesülését vagy több egyesületté való szétválását kimondja.

(2) Jogutódlás nélkül szűnik meg az Egyesület, amennyiben az arra jogosult szerv feloszlítja, illetőleg megszűnését megállapítja.

(3) Az Egyesület jogutód nélkül történő megszűnése esetén – ha az Egyesület nem fizetéképtelen, és e törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz – végelszámolás lefolytatásának van helye. Ha az Egyesület döntéshozó szerve határoz az Egyesület jogutód nélküli megszűnéséről vagy határozatban megállapítja, hogy az Egyesület megszűnt [Ptk. 3:48. § (1) bekezdés a) és b), 3:84. § a) pont], egyúttal határoz a végelszámolás elrendeléséről, megállapítja a végelszámolás kezdő időpontját és megválasztja a végelszámolót.

(4) A végelszámoló személyére és felelősségére a végelszámolás kezdő időpontjától alkalmazni kell a Ptk.-nak a jogi személy vezető tisztségviselőjével szembeni követelményeire és kizáró okokra vonatkozó általános szabályait, továbbá a civil szervezeti formánál a vezető tisztségviselőre meghatározott további előírásait.

(5) A végelszámoló esetleges visszahívásáról és új végelszámoló kijelöléséről a Közgyűlés határoz.

(6) Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt, ha saját maga feloszlík, illetve más szervezettel egyesül. Amennyiben az Egyesületet a bíróság oszlítja fel, illetve a bíróság állapítja meg megszűnését, úgy a megmaradt vagyonának felhasználásáról a bíróság jogosult rendelkezni.

(7) A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

(8) A jogutód nélkül megszűnt Egyesületnek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

(9) Az Egyesület átalakulása, megszűnése esetén a Polgári Törvénykönyv 39-48, 83-87§-ban, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény 9-10§-ban foglalt előírások az irányadók.

## 16. Záró rendelkezések

(1) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezet működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény előírásai, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

(2) Az Alapszabály melléklete az Egyesület vezető tisztségviselőinek jegyzéke.

(3) Az Egyesület Alapszabályát az Egyesület tagjai a 1119 Budapest, Mérnök u. 39. alatt 2014. év szeptember hó 11. napján tartott Közgyűlésén egyhangú határozattal jóváhagyták.

(4) Az Egyesület Alapszabályát a Budapest Környéki Törvényszéknek az Elnök nyilvántartásba vétel céljából a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja.

Kelt: Budapest, 2014. szeptember 11.

.....  
Budai Attila  
Elnök

Hitelesítő:

.....

Berecz Antónia

Hitelesítő:

.....

Littvay László

Lakcím: .....

Lakcím: .....

Szem. ig. szám: .....

Szem. ig. szám: .....